



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร. ๐ ๓๖๔๔ ๑๖๕๗ ๖๑

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๖๖

วันที่ 28 ต.ค. ๒๕๖1

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง มีความประสงค์ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่
รายงานผลการดำเนินการและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโคกสำโรง และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลโคกสำโรง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายพงศกร สิงขรณ์)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ตามระเบียบฯ

ทางราชการ

(นางสาวกมล ไชยธรรม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

(นายณัฐสิทธิ์ ชัยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐทุกองค์กรต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานของตนเอง ดังนั้น โรงพยาบาลโคกสำโรง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพุดติมิชอบ

และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม ไม่มีจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง การแจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้

สถิติเรื่องร้องเรียน

ผลการรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- มีเรื่องร้องเรียนทั่วไป
- ไม่มีเรื่องร้องเรียน กรณีจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แต่อย่างใด

สรุปเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง						
เรื่อง	จำนวนเรื่องร้องเรียน	ปัญหาเรื่องเรียน	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เรื่องทั่วไป	๑ เรื่อง	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๗ วัน	คณะกรรมการฯ ไกล่เกลี่ย และรายงานผลหัวหน้าหน่วยงานทราบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการเรียบร้อย
เรื่องจัดซื้อ จัดจ้าง	ไม่มี	-	-	-		

การวิเคราะห์สาเหตุเรื่องร้องเรียน

จากสถิติข้อร้องเรียนที่ผ่านมา ในไตรมาสที่ ๑ ปรากฏว่า ไม่มีข้อร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด แต่มีข้อร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง เกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ ได้แก้ไขปัญหให้เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมาย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อมูลเบื้องต้นก่อน และคณะกรรมการฯ ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว คณะกรรมการฯ ก็จะรายงานผลต่อผู้บริหารฯ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการต่อไป หรือเพื่อยุติเรื่อง แล้วแต่กรณี

ปัญหา-อุปสรรค เรื่องร้องเรียน

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ย่อมจะมีการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ การร้องเรียนกล่าวหากัน บางครั้งผู้ร้องเรียนไม่กล้าเปิดเผยตัวเอง โดยไม่มีการลงชื่อหรือลงชื่อไม่จริงก็ได้ รวมทั้งไม่มีการให้ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เนื่องจากอาจกลัวผลกระทบที่เกิดขึ้นกับตัวเอง ซึ่งทำให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือผู้บริหารของหน่วยงาน ไม่สามารถสอบถามรายละเอียดเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในทางกลับกัน บางครั้งก็อาจเป็นการร้องเรียนกล่าวโทษคน อื่นได้โดยง่าย แม้ไม่มีเหตุ ก็จะกลั่นแกล้ง จึงไม่เป็นธรรมต่อผู้ถูกร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้

เมื่อมีการเปิดช่องให้มีการร้องเรียน ก็ควรจะร้องเรียน เพื่อให้มีการตรวจสอบเพื่อหาข้อเท็จจริง ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ภายใต้อำนาจที่ได้รับตามหนังสือร้องเรียนและดำเนินการผลสุดท้ายก็เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น กรณีร้องเรียนไม่เป็นเรื่องจริง ก็จะทำให้สูญเสียทรัพยากรด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณ เวลาปฏิบัติราชการ และส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนเสียกำลังใจในการทำงาน อาจทำให้ไม่กล้าตัดสินใจในการปฏิบัติงานอีกด้วย

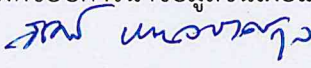
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน แจ้งผลการตอบสนองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น เป็นระยะ ๆ
๒. กำชับให้ข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มอบหมายให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำพร้อมชี้แจงทำความเข้าใจตามขั้นตอน/กระบวนการ เฉพาะราย
๓. ควรกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนเพิ่มเติม ไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอันจะเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้น หรือมีมาตรการขั้นเด็ดขาดให้ผู้กระทำ ความผิดเกรงกลัวต่อการกระทำความผิดอย่างจริงจัง และเพิ่มมากขึ้น

ผู้ทำการวิเคราะห์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	
วัน/เดือน/ปี : 28 ส.ค. 2567	
หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
รายละเอียดข้อมูล : ตามรายละเอียดที่แนบ	
Link ภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพงศกร สิงขรณ์) นักจัดการงานทั่วไป วันที่ 28 ส.ค. 2567	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณัฐสิทธิ์ ชัยประเสริฐ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง วันที่ 28 ส.ค. 2567
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวิชัย เบญจวรรเดชกุล) เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ วันที่ 28 ส.ค. 2567	